

TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI

AUTODICHIARAZIONE UNICA DEI LOCALI E DELLE AREE PER UTENZE NON DOMESTICHE

RISERVATO AZIENDA	DENUNCIA N°
	DEL

COD.UTENZA SERVIZIO

DECORRENZA (2)

TIPO NUOVA DICHIARAZIONE VARIAZIONE DATI CESSAZIONE

UTENZE NON DOMESTICHE

DATI ANAGRAFICI CLIENTE *(ditta a cui saranno intestate le fatture)* (3)

NOME DITTA

SEDE LEGALE VIA N° TEL.

CAP COMUNE PROV.

PARTITA IVA CODICE ISTAT DELL'ATTIVITÀ

CODICE FISCALE CODICE ATTIVITÀ AI FINI FISCALI

LEGALE RAPPRESENT.

CODICE FISCALE TEL.

RECAPITO FATTURE

INDIRIZZO RECAPITO FATTURE *(Solo se diverso dal precedente)* (4)

NOMINATIVO

VIA N°

CAP COMUNE Pr. STATO

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

VIA N° LOCALITÀ

CAP COMUNE PROV.

PER LE NOTE VEDI SUL RETRO DEL MODULO

SUPERFICIE SOGGETTA A TARIFFA (5)	TIPO ATTIVITÀ (6)	DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE (7)	PREDISPOSIZIONE ALL'USO (8)	ARREDATA (indicare SI o NO)	CATEGORIA TARIFFA RISERVATO AZIENDA
MQ					
MQ					
MQ					
MQ					
MQ					
MQ					

VARIE

(9)

RESP. PENALE: Il sottoscritto è informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'Art. 26 della Legge 15/68 sull'autocertificazione, per la falsità degli atti e per le dichiarazioni mendaci.

DATA FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATI

- COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ LEGALE RAPPRESENTANTE
- COPIA CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO
- COPIA ISCRIZIONE UFFICIO IVA
- ELENCO OCCUPANTI O CONDUTTORI EDIFICIO IN MULTIPROPRIETÀ *(Solo per amministratori edifici in multiproprietà)*
- COPIA LICENZA O AUTORIZZAZIONE CHE ATTESTI LA STAGIONALITÀ *(Solo per utenze stagionali)*

UTENZE NON DOMESTICHE

ISTRUZIONI PER COMPILARE L'AUTODICHIARAZIONE

I NUMERI A SINISTRA CORRISPONDONO ALLE NOTE SUL FRONTE DEL MODULO

Si riportano qui di seguito alcune informazioni per una corretta compilazione dell'Autodichiarazione; si consiglia comunque di visionare il Regolamento Comunale per l'Istituzione della Tariffa per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani.

- 1) Indicare il Comune in cui è ubicato l'immobile.
- 2) Indicare la data d'inizio, di variazione o cessazione dell'occupazione o conduzione dell'immobile
- 3) La tariffa è dovuta:
 - dagli enti, società o associazioni aventi personalità giuridica;
 - dai soggetti che presiedono o rappresentano le organizzazioni prive di personalità giuridica;
 - da chi gestisce attività ricettive alberghiere o forme analoghe;
 - dall'amministratore o dal gestore dei servizi comuni per gli edifici in multiproprietà.
- 4) Indicare l'indirizzo in cui si desidera ricevere la fattura.
- 5) Indicare in dettaglio per ogni tipologia di attività la relativa superficie. In particolare sono **soggette a tariffazione** le aree ed i locali adibiti a:
 - studi professionali, alberghi, locande, ristoranti, trattorie, pensioni, osterie, bar, pasticcerie, edicole chioschi stabili e mobili, negozi e locali a disposizione di aziende commerciali;
 - circoli da ballo e da divertimento, sala da gioco, impianti sportivi;
 - attività produttive industriali, agricole, artigianali, commerciali e ai servizi, ivi comprese le sedi degli organi amministrativi, uffici, depositi, magazzini, le aree destinate alle soste del pubblico, al posteggio di automezzi e deposito materiali;
 - aree destinate allo svolgimento di attività culturali, politiche, sportive, ricreative, sindacali.

Sulla base del Regolamento Comunale per l'Istituzione della Tariffa per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani possono essere **escluse dalla tariffazione** le superfici relative:

- ai locali e alle aree scoperte in cui si formano rifiuti speciali non assimilati e pericolosi;
 - ai fabbricati danneggiati, non agibili, in ristrutturazione, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione (indicare questo caso nella (9) **VARIE**);
 - agli immobili di pertinenza di fondi agricoli (stalle, fienili, silos, locali destinati al ricovero delle attrezzature agricole e derrate alimentari, luoghi di sosta temporanea delle persone nelle pause dei lavori agricoli);
 - alla parte degli impianti sportivi destinata all'esercizio effettivo dello sport.
- 6) Indicare il tipo di attività per unità di superficie (negozi, ufficio, deposito, laboratorio, esposizione, ecc).
 - 7) Inserire il numero corrispondente : 1 attività economica annuale, 2 attività economica stagionale, 3 multiproprietà.
 - 8) Per predisposizione all'uso si intende l'esistenza di allacciamento ad almeno una delle utenze energia elettrica, gas metano, acqua. Indicare SI o NO.
 - 9) Indicare eventuali casi di riduzioni, esenzioni o esclusioni tariffarie comprovati da opportuna documentazione.

PENALI

Il Regolamento Comunale per l'Istituzione della Tariffa per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani prevede l'applicazione di una penale in caso di:

- omessa autodichiarazione o autodichiarazione non veritiera;
- autodichiarazione presentata oltre il termine dall'inizio, dalla variazione o dalla cessazione dell'occupazione o conduzione dell'immobile.

INVIO DEL MODULO A MARCHE MULTISERVIZI SPA

La presente autodichiarazione e tutta la documentazione (obbligatoria) dovrà essere inviata con lettera raccomandata a: MARCHE MULTISERVIZI - Via Dei Canonici, 144 - 61100 PESARO (PU) o consegnata a mano presso uno degli Uffici al Pubblico.