LUISA ROSSI
Notaio

REGISTRATO
a PESARO
il 12/07/2024
n. 3495
Serie 1T

Repertorio n.34684 Fascicolo n.16873

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di giugno

19.6.2024

In Pesaro, presso gli uffici della sede della Società Marche Multiservizi S.p.A. in via Dei Canonici n. 144

Avanti a me dott.ssa Luisa Rossi Notaio in Pesaro, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Pesaro e Urbino,

sono presenti i signori

Dott. Mauro Tiviroli, nato a Grizzana Morandi (BO) il 26 ottobre 1953 domiciliato ove appresso, il quale intervenire nella sua qualità di Amministratore Delegato di "Marche Multiservizi S.p.A." con sede in Pesaro, via dei Canonici n.144, iscritta nel Registro delle Imprese delle Marche al numero e codice fiscale 02059030417, munito dei necessari poteri.

Ing. Franco Macor, nato a Roma il giorno 11 dicembre 1967 e residente in [redacted].

Detti comparenti, della cui identità personale qualifica e poteri io Notaio sono certo

Premesso che:

- con Ordine di Servizio n. 10/2015 del giorno 8 giugno 2015 è stata assegnata all'Ing. Franco Macor la responsabilità della Funzione Ambiente con il ruolo di Direttore della medesima, come individuata dall'ordine di servizio n. 1/2015 del 24 febbraio 2015;

- il Consiglio di Amministrazione in data 25 marzo 2024 ha approvato una modifica delle Linee organizzative di vertice tramite l'istituzione in staff all'Amministratore delegato, di una nuova struttura denominata "ingegneria, laboratorio e Sviluppo Infrastrutture";

- con Ordine di Servizio n. 4/2024 del 9 maggio 2024 l'Amministratore delegato ha ridefinito l'organizzazione di vertice della Società e, di conseguenza, è necessario intervenire sul sistema delle deleghe in essere procedendo ai necessari adeguamenti;

- si rende necessario rimodulare i poteri attribuiti al procuratore alla luce dei riassetti organizzativi riguardanti, in particolare, la controllata Marche Multiservizi Falconara srl e l'esclusione, dal perimetro di competenza di MMS, della gestione del verde pubblico Parco Miralfiore;

- le funzioni assegnate riguardano, in sintesi, direzione organizzazione e gestione del servizio di igiene ambientale, consistente in raccolta, trasporto, stoccaggio, trattamento e smaltimento dei rifiuti compresa la gestione dei relativi impianti;

- nella materia della salute e della sicurezza dei lavoratori ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., gli obblighi non delegabili posti in capo al datore di lavoro sono stati assolti con la nomina del Responsabile del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione e con la redazione del documento di valutazione dei rischi nonché mediante attribuzione delle relative Funzioni alla Direzione Personale e Organizzazione, QSA e Servizi informativi;

Tutto ciò premesso

a farne parte integrante e sostanziale del presente atto il Dott.Tiviroli nella predetta qualifica, nomina e costituisce procuratore speciale di Marche Multiservi S.p.A. l'Ing.Franco Macor sopra generalizzato, al quale, nella sua qualità di Direttore della Funzione Ambiente, sono conferiti i sotto elencati poteri atti a svolgere, in nome e per conto della società ed in virtù dell'idoneo inquadramento dirigenziale attribuitogli, le funzioni di seguito riportate, la cui elencazione è a titolo esemplificativo e non completamente esaustivo, nel rispetto dei limiti economici fissati nel budget aziendale:

- dirigere, coordinare, vigilare e controllare le attività dei servizi cui è preposto;
- gestire i servizi ambientali relativi alla raccolta dei rifiuti, allo spazzamento, al trasporto, allo stoccaggio, al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti compresa la gestione dei relativi impianti;
- curare la gestione di altri servizi, quali a titolo esemplificativo, disinfestazione, derattizzazione, interventi di bonifica, pulizia delle spiagge, sgombero della neve dal suolo pubblico o ad uso pubblico, impianti di trattamento rifiuti in esercizio, impianti di smaltimento rifiuti in fase di gestione post operativa, impianti di trattamento rifiuti;
- gestione tecnica dei contratti con la committenza;
- predisporre le richieste di budget dei servizi presidiati in

coordinamento con la Funzione Amministrazione, Finanza e Controllo;

- predisporre il piano degli investimenti, vigilando sulla corretta e puntuale esecuzione degli stessi;

- trasmettere i dati necessari alla elaborazione della tariffa rifiuti (TARI) alla Funzione relazioni Esterne, Rapporti istituzionali, Affari Regolamentari e Bilancio di Sostenibilità nei tempi previsti dall'Autorità di Regolazione nazionale;

- partecipare alla definizione degli standard di servizio;

- gestire la programmazione operativa dei servizi;

- provvedere alla gestione operativa dei contratti di servizio con i Comuni e con l'ATA;

- assicurare la gestione tecnica degli impianti ed infrastrutture dei servizi di competenza, curando la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria (studi di fattibilità, progettazione di impianti e reti con definizione delle specifiche e di tutta la documentazione tecnica necessaria per la realizzazione delle opere comprese le autorizzazioni specifiche ed i capitolati per appalti ed acquisti, per tutti i servizi aziendali, compresa la direzione ed assistenza lavori con gestione operativa dei contratti di appalto), quest'ultima entro il limite di € 300.000,00(euro trecentomila/zero zero;

- per quanto riguarda le nuove opere afferenti i servizi affidati e la manutenzione straordinaria di importo superiore ad € 300.000,00 il procuratore si avvarrà della Funzione Ingegneria, Laboratorio e infrastrutture; il budget relativo a tutti gli interventi di compe-

tenza della Funzione (manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere) fanno capo al suddetto Procuratore, il quale si atterrà alle relative previsioni;

- dirigere e sovrintendere alla progettazione, nelle varie fasi previste dalla vigente normativa in ragione dell'importo, alla direzione lavori, alla contabilizzazione, all'esecuzione ivi comprese le autorizzazioni al subappalto ed al collaudo di tutti i lavori e le opere inerenti alla Funzione Ambiente, compresi gli appalti per la manutenzione ordinaria e straordinaria affidati a imprese terze o eseguiti direttamente dalla Società, fatta eccezione per le opere di specifica competenza della Funzione Ingegneria, Laboratorio e Sviluppo Infrastrutture, come individuate nell'alinea precedente;

- nominare il progettista, il direttore dei lavori, il collaudatore, i responsabili della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ove previsto dalla vigente normativa, fatta eccezione per le opere di specifica competenza della Funzione Ingegneria, Laboratorio e Sviluppo Infrastrutture, come individuate nei due precedenti alinea;

- effettuare la Verifica della progettazione e/o seguirne lo sviluppo, validare i progetti relativi ad opere già inserite nel Piano degli Investimenti ed approvare quelli di importo inferiore a € 300.000 (trecentomila euro/zero zero);

- dare esecuzione al piano degli investimenti della società;

- assicurare, per quanto di competenza, lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di progettista, direttore dei lavori e collaudato-

re con facoltà di assegnare tali funzioni ai dipendenti del proprio servizio in possesso dei requisiti, ferma restando in tal caso in capo al procuratore la funzione di direzione, coordinamento e controllo;

- svolgere i compiti e le funzioni del responsabile del progetto ai sensi del d.lgs. 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni negli appalti di lavori servizi e forniture riguardanti i servizi di competenza della Funzione, ove l'affidamento sia assoggettato a tali norme, curando ogni adempimento, comprese tutte le comunicazioni da effettuarsi all'Autorità di settore, fatta eccezione per le fasi di scelta del contraente fino alla stipula del contratto di competenza della Funzione Acquisti e Appalti.

- assicurare l'applicazione ed il rispetto dei provvedimenti emanati ed emanandi dell'ARERA e dell'ATA nonché collaborare con la Funzione Relazioni Esterne, Rapporti Istituzionali, Affari Regolamentari e Bilancio di Sostenibilità per l'invio di dati e comunicazioni a dette Autorità.

In nome, per conto di Marche Multiservizi, all'ing. Franco Macor, nell'ambito della posizione ricoperta e delle relative funzioni, sono attribuiti i seguenti poteri:

- sub delegare parte dei poteri conferiti a dipendenti della propria struttura;
- firmare, in rappresentanza di Marche Multiservizi S.p.A., nell'ambito dei poteri attribuiti, la corrispondenza relativa ai servizi resi dalla Società;

- disporre affinché sia attuata la corretta ed efficiente gestione dell'impiantistica e dei servizi di competenza, vigilando affinché siano garantiti gli adempimenti connessi e conseguenti;
- curare l'espletamento di tutte le pratiche previste dalla legislazione vigente al fine di garantire la conduzione e la manutenzione delle strutture di competenza quali, a titolo puramente esemplificativo: verifiche periodiche Aziende AST, Vigili del Fuoco, ARPAM ecc.;
- sottoscrivere, per quanto di competenza, con conseguente assunzione di responsabilità in ordine al controllo formale e sostanziale di regolarità, idoneità e conformità, verbali di presa in carico e consegna beni nonché delle eventuali dismissioni degli stessi, in adempimento ad obblighi derivanti da accordi, convenzioni e contratti;
- sottoscrivere i preventivi relativi ai servizi gestiti entro il limite di € 20.000,00 (euro ventimila) per ogni preventivo;
- sottoscrivere contratti per la realizzazione di servizi dell'area ambiente in regime di non applicazione della Tariffa (TARI), da effettuarsi presso privati per importi inferiori ad € 20.000,00 (Euro ventimila);
- compiere e sottoscrivere, presso qualsiasi ufficio, tutti gli atti e le operazioni occorrenti per ottenere autorizzazioni, licenze, concessioni ed atti amministrativi in genere – ad esclusione degli atti relativi alla destinazione d'uso delle aree, degli edifici aziendali e degli impianti in esercizio – finaliz-

zati alla gestione delle attività di competenza, rappresentando a tale scopo la Società con facoltà di inoltrare reclami per qualsiasi titolo o causa ed esigendo eventuali indennizzi;

- assicurare l'esecuzione di tutti i lavori ed opere di specifica competenza della Funzione Ambiente attraverso le fasi della progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- rappresentare la Società avanti alle c.d. Autorità Indipendenti (ARERA, ANAC, ed ogni altra Autorità avente competenza nei settori di attività della Società presidiati dal procuratore Speciale) relativamente alle attività di competenza della funzione, partecipando alle ispezioni anche al fine di consentire, ove ne ricorrano i presupposti, di contrastare o ricorrere avverso le prescrizioni e sanzioni impartite/irrogate;
- approvare e sottoscrivere le specifiche e le prescrizioni tecniche di lavori forniture e servizi affidati a terzi, verificando il puntuale rispetto delle stesse nella fase esecutiva;
- provvedere al corretto rispetto, assumendosi le relative responsabilità di fronte agli organi giurisdizionali preposti, delle norme regolanti la corretta gestione del ciclo dei rifiuti (spazzamento, raccolta, trasporto, stoccaggio, recupero e smaltimento) di cui al D.Lgs. 3.4.2006 n. 152 e D.Lgs. 13.1.2003 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, alle norme nazionali e regionali delegate o di attuazione, nonché alle norme tecniche e regolamentari attuative delle predette leggi compresi atti e

provvedimenti delle autorità amministrative competenti (ARERA, Regione, Provincia, Comuni, ATA, AST, ARPAM ecc.), sia per ciò che concerne l'espletamento di tutte le incombenze amministrative (richieste di autorizzazioni, rinnovi, segnalazioni, denunce, ecc.) connesse allo svolgimento dell'attività sociale e sia per quanto attiene al controllo ed alla verifica del rispetto di quanto imposto dai provvedimenti autorizzatori e/o concessori rilasciati a favore della Società;

- provvedere, altresì, al rispetto, assumendosi le relative responsabilità di fronte agli organi giurisdizionali preposti, delle norme vigenti in materia di emissioni suolo, sottosuolo, acque, aria e gestione dei rifiuti, curando ogni adempimento, compreso il rilascio delle relative autorizzazioni assumendo la relativa titolarità rispetto a Marche Multiservizi Spa;
- trasmettere i dati necessari alla elaborazione della tariffa rifiuti (TARI) alla Funzione relazioni Esterne, Rapporti istituzionali, Affari Regolamentari e Bilancio di Sostenibilità nei tempi previsti dall'Autorità di Regolazione nazionale;
- ottemperare alla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene sul lavoro e salute dei lavoratori di cui all'art. 2087 cod. civ. e D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 e successive integrazioni e modificazioni di ogni altra disposizione di legge presente e futura nella suddetta materia;
- proporre e sottoscrivere verbali di accordo bonario ai sensi del cit. D.lgs. n. 36/2023 e successive integrazioni e modificazio-

ni, disponendo tutto quanto necessario affinché sia data esecuzione ai citati provvedimenti fino all'importo massimo di € 25.000 (Euro venticinquemila) per ogni singola pratica, fermo restando comunque l'obbligo di relazionare agli organi sociali in merito a contestazioni insorte con gli appaltatori;

- svolgere, per quanto concerne i cantieri temporanei e mobili di competenza della Funzione Ambiente e con riferimento al titolo IV del cit. D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, il ruolo di responsabile dei lavori, assicurare direttamente o affidare a soggetti interni o esterni, aventi i requisiti di competenza e professionalità, le funzioni di coordinatore per la progettazione e di coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei casi previsti dalla legge;
- rappresentare, nelle controversie riguardanti la Funzione Ambiente ed i servizi da essa dipendenti, la Società nelle udienze ex art. 183 e 317 cod. proc. civ., rispondere all'interrogatorio libero e formale sui fatti di causa;
- conciliare o transigere la controversia sottoscrivendo i relativi atti fino all'importo di € 25.000 (venticinquemila euro);
- effettuare, nell'ambito delle opere di competenza, la Verifica della progettazione e/o seguirne lo sviluppo, validare i progetti relativi ad opere già inserite nel Piano degli Investimenti ed approvare quelli di importo inferiore a € 300.000,00 (trecentomila euro/zero zero);
- svolgere i compiti e le funzioni del responsabile del progetto

ai sensi del d.lgs. 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni negli appalti di lavori servizi e forniture riguardanti i servizi di competenza della Funzione, ove l'affidamento sia assoggettato a tali norme, curando ogni adempimento, comprese tutte le comunicazioni da effettuarsi all'Autorità di settore, fatta eccezione per le opere di competenza della Funzione Ingegneria, laboratorio e Sviluppo Infrastrutture e ferma restando la competenza della Funzione Acquisti appalti in ordine alla fase di selezione dell'operatore economico fino alla stipula del contratto;

- dirigere e sovrintendere alla progettazione, nelle varie fasi previste dalla vigente normativa in ragione dell'importo, alla direzione lavori, alla contabilizzazione, all'esecuzione ivi comprese le autorizzazioni al subappalto ed al collaudo di tutti i lavori e le opere inerenti alla Funzione Ambiente affidati a imprese terze o eseguiti direttamente dalla Società, fatta eccezione delle opere di specifica competenza della Funzione Ingegneria, Laboratorio e Sviluppo Infrastrutture;
- assicurare gli adempimenti di competenza della Funzione Ambiente sia per le società controllate e partecipate sia per qualsivoglia altra società con cui si sia stipulato il relativo contratto di "service";
- trasmettere i Flussi informativi ex d.lgs. n. 231/2001 all'organismo di Vigilanza/Funzione di Conformità entro i termini stabiliti da quest'ultimo.

Al suddetto procuratore, nell'esecuzione della presente delega sono conferiti tutti i poteri decisionali e di firma ivi compresi quelli contrattuali e di spesa nel rispetto delle procedure della Società; riguardo a questi ultimi entro i seguenti limiti:

- incarichi a carattere non continuativo - compresi quelli inerenti la progettazione, direzione lavori e collaudo di opere ed impianti il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione - a professionisti, società, associazioni professionali per attività strettamente necessarie all'espletamento delle funzioni di competenza e che richiedano conoscenze, requisiti o risorse non disponibili, in via ordinaria, nell'ambito aziendale, fino alla concorrenza di € 20.000,00 (euro ventimila) per ogni singolo incarico, con facoltà di revoca degli incarichi suddetti;
- appalti di lavori, servizi e forniture, trasporto e spedizione, noleggio di beni mobili esclusi quelli iscritti nei pubblici registri, fino alla concorrenza di € 300.000,00 (euro trecentomila/zero zero) per ogni singolo contratto o ordine di acquisto, esclusa la sottoscrizione del medesimo contratto di competenza della Funzione Acquisti e Appalti e inclusa, invece, la facoltà di modificare lo stesso o avviare il procedimento di risoluzione contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Per gli investimenti inseriti nei budget annuali approvati dall'Amministratore Delegato e dalla Funzione Amministrazione Finanza e Controllo, il Procuratore dovrà dare seguito nella tempistica prevista. In caso di necessità di interventi e/o investimenti al di

sopra dei limiti fissati e di quelli di budget è fatto obbligo al Procuratore di riferire all'Amministratore Delegato.

Le procedure di acquisto di beni lavori e servizi di cui ai precedenti punti saranno curate dalla competente Funzione Acquisti e Appalti della Società.

Al Procuratore, nella qualità di Direttore della Funzione Ambiente sono conferiti tutti i poteri di direzione, organizzazione tecnica – amministrativa – produttiva dei settori, uffici e reparti in cui la stessa risulta articolata, vigilanza e controllo; in tale veste ed in forza dei suddetti poteri il Procuratore dovrà compiere nella materia della salute e sicurezza sul lavoro tutti gli atti, le operazioni, gli interventi necessari ed utili per garantire il costante rispetto, adeguamento ed aggiornamento alla normativa vigente in attuazione ed adempimento ai doveri prevenzionali di cui all'art. 2087 cod. civ., dando corso a tutti gli obblighi ed adempimenti, nessuno escluso, previsti in capo al datore di lavoro dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. nonché da ogni altra disposizione di legge presente e futura, ad eccezione di quelli che, per espressa previsione dell'art. 17 D.Lgs. cit. non risultano delegabili a) valutazione dei rischi ed elaborazione del documento di cui all'art. 28; b) designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi nonché di quelli assegnati al Direttore del Personale, Organizzazione, QSA e Servizi informativi.

Allo stesso sono attribuite le funzioni generali che seguono di cui all'art. 18 D.Lgs. cit. la cui elencazione è a titolo esemplifica-

tivo e non esaustivo:

a) tenere conto, nell'affidare i compiti ai lavoratori, delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;

b) prendere le misure appropriate, affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere e curare l'osservanza da parte dei singoli lavoratori addetti alla Funzione di competenza, delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;

d) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

e) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

f) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli artt. 36 e 37 D.Lgs. cit;

g) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui per-

siste un pericolo grave e immediato;

h) elaborare il documento di cui all'art. 26, comma 3 d.lgs. n. 81/2008 e dar seguito a tutti gli obblighi previsti dal citato articolo in capo al datore di lavoro connessi ai contratti di appalto d'opera e di somministrazione;

i) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;

l) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

Inoltre, il Procuratore dovrà fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al medico competente, anche per l'aggiornamento del documento di cui all'art. 28, informazioni in merito a:

a) la natura dei rischi;

b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

d) i dati di cui al comma precedente, lettera q), e quelli relativi alle malattie professionali;

e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il Procuratore dovrà dare puntuale applicazione a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi, curando gli adeguamenti e

gli aggiornamenti necessari, vigilando e controllando sulla relativa attuazione.

Nella materia della salute e sicurezza sul lavoro della Funzione Ambiente sono conferiti al Procuratore tutti i poteri propositivi, decisionali e di spesa come conferiti all'Amministratore Delegato.

Potrà rappresentare la Società nei rapporti:

- con le Autorità e gli Organi ispettivi e di vigilanza (INAIL, AST, Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.), partecipando alle verifiche ed ispezioni anche al fine di consentire, ove ne ricorrano i presupposti, di contrastare o ricorrere avverso le prescrizioni e sanzioni impartite/irrogate;
- con le strutture pubbliche o private preposte al rilascio delle autorizzazioni richieste dalla legge o da qualsiasi provvedimento regolamentare e/o amministrativo, redigendo la relativa documentazione;
- dare attuazione ed immediata applicazione alle prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza.

Nell'espletamento dei poteri delegati il Procuratore dovrà operare all'interno dei poteri conferiti dall'Amministratore Delegato.

Dovrà inoltre attenersi, nell'espletamento delle sue attività, ai regolamenti ed alle procedure di qualità e sicurezza aziendali nonché alle linee guida di Marche Multiservizi S.p.A.

Sono di pertinenza del Direttore della Funzione Ambiente gli ambiti formalmente assegnati dagli appositi documenti aziendali.

L'apposizione della firma da parte del Direttore Funzione Ambiente

è riconoscimento del proprio ambito di competenza.

La presente procura può essere revocata dall'Amministratore Delegato in qualsiasi momento e si intende automaticamente revocata qualora venga a cessare il rapporto di lavoro tra il procuratore e la Società. Decade automaticamente in caso di cessazione dalla carica di Amministratore Delegato del Dott. Mauro Tiviroli.

Dichiarazione di accettazione

Il sottoscritto ing. Franco Macor, letta la procura che precede, ritenuto di:

- possedere i requisiti di professionalità necessari per dare attuazione a quanto previsto;
- disporre di piena autonomia e di adeguata struttura organizzativa in relazione alle funzioni ed ai compiti assegnati,
- essere titolare di poteri di organizzazione, direzione, coordinamento e vigilanza, nonché di quelli contrattuali e di spesa adeguati alle funzioni ed ai compiti assegnati;

dichiara di accettare, come in effetti accetta, la procura speciale di cui al presente atto.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto in parte da persona di mia fiducia e in parte da me Notaio per pagine diciassette e fin qui della presente di cinque fogli e del medesimo ho dato lettura ai comparenti i quali da me interpellati lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore dodici

F.to Mauro Tiviroli - Franco Macor - Luisa Rossi Notaio