LUISA ROSSI
Notaio

Repertorio n.34685 Fascicolo n.16874

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

REGISTRATO
a PESARO
il 12/07/2024
n. 3496
Serie 1T

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di giugno

19.6.2024

In Pesaro, presso gli uffici della sede della Società Marche Multiservizi S.p.A. in via Dei Canonici n. 144

Avanti a me dott.ssa Luisa Rossi Notaio in Pesaro, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Pesaro e Urbino,

sono presenti i signori

Dott. Mauro Tiviroli, nato a Grizzana Morandi (BO) il 26 ottobre 1953 domiciliato ove appresso, il quale intervenire nella sua qualità di Amministratore Delegato di "Marche Multiservizi S.p.A." con sede in Pesaro, via dei Canonici n.144, iscritta nel Registro delle Imprese delle Marche al numero e codice fiscale 02059030417, munito dei necessari poteri.

Dott.ssa Tania Tramontozzi, nata a Sora (FR) il 29 gennaio 1977, residente a [redacted].

Comparenti della cui identità personale qualifica e poteri io Notaio sono certo

Premesso che:

- con Procura a mio rogito del 7 gennaio 2021 rep. n.31143/14112 il dott. Mauro Tiviroli, in qualità di Amministratore Delegato di Marche Multiservizi S.p.A., ha delegato alla Dott.ssa Tania Tramontozzi, in qualità di Dirigente Responsabile della Funzione Clienti

e Servizi Regolati della medesima Società, poteri per il compimento di atti inerenti alla predetta funzione;

- con Ordine di Servizio 6/2023 del 1° ottobre 2023 si è proceduto ad una riorganizzazione della Funzione Clienti alla quale fa capo, oltre al Servizio di Gestione Clienti, anche il Servizio "*Gestione Tecnica clienti, Metering e Telelettura*", a sua volta composto da:

1) Gestione allacci;

2) Operations, Misure e Delibera 40;

3) Coordinamento Metering;

4) Presidio operativo, Sistemi e Telegestione;

5) Presidio Qualità Commerciale e Rendicontazione;

6) Contact center Clienti;

7) presidio Call Center.

- il Consiglio di Amministrazione in data 25 marzo 2024 ha approvato una modifica delle Linee organizzative di vertice tramite l'istituzione in staff all'Amministratore delegato, di una nuova struttura denominata "ingegneria, laboratorio e Sviluppo Infrastrutture";

- con Ordine di Servizio n. 4/2024 del 9 maggio 2024 l'Amministratore delegato ha ridefinito l'organizzazione di vertice della Società e, di conseguenza, è necessario intervenire sul sistema delle deleghe in essere procedendo ai necessari adeguamenti;

- che è necessario integrare la predetta procura per assegnare al Procuratore le funzioni del responsabile del progetto ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 e successive modificazioni e integrazio-

ni negli appalti di lavori servizi e forniture riguardanti i servizi di competenza della Funzione, ove l'affidamento sia assoggettato a tali norme, curando ogni adempimento, comprese tutte le comunicazioni da effettuarsi all'Autorità di settore, fatta eccezione per le fasi di scelta del contraente fino alla stipula del contratto di competenza della Funzione Acquisti e Appalti;

Tutto ciò premesso

a farne parte integrante e sostanziale del presente atto il Dott.Mauro Tiviroli nella predetta qualifica, dichiara di nominare, come nomina e costituisce quale procuratrice speciale di Marche Multiservizi S.p.A., la Dott.ssa Tania Tramontozzi, sopra generalizzata, alla quale sono conferiti i poteri sotto indicati:

- svolgere i compiti e le funzioni del responsabile del progetto ai sensi del d.lgs. 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni negli appalti di servizi e forniture riguardanti i servizi di competenza della Funzione, ove l'affidamento sia assoggettato a tali norme, curando ogni adempimento, comprese tutte le comunicazioni da effettuarsi all'Autorità di settore, fatta eccezione per le fasi di scelta del contraente fino alla stipula del contratto di competenza della Funzione Acquisti e Appalti;
- provvedere alla designazione del Direttore dell'Esecuzione, alla contabilizzazione, all'esecuzione ivi comprese le autorizzazioni al subappalto ed alla Verifica di Conformità dei servizi inerenti alla Funzione Clienti affidati a imprese terze o eseguiti direttamente dalla Società;

- nella materia della sicurezza e della salute dei lavoratori ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., gli obblighi non delegabili posti in capo al datore di lavoro sono stati assolti con l'assegnazione della relativa procura al Direttore del Personale, Organizzazione, QSA e Servizi Informativi, con la nomina del Responsabile del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione e con la redazione del documento di valutazione dei rischi.

Dichiarazione di accettazione

La sottoscritta Dott.ssa Tania Tramontozzi, letta la procura che precede, ritenuto di:

- possedere i requisiti di professionalità necessari per dare attuazione a quanto previsto;
- disporre di piena autonomia e di adeguata struttura organizzativa in relazione alle funzioni ed ai compiti assegnati,
- essere titolare di poteri di organizzazione, direzione, coordinamento e vigilanza, nonché di quelli contrattuali e di spesa adeguati alle funzioni ed ai compiti assegnati;

dichiara di accettare, come in effetti accetta, la procura speciale di cui al presente atto.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto in parte

da persona di mia fiducia e in parte da me Notaio per pagine quattro e fin qui della presente di due fogli e del medesimo ho dato lettura ai comparenti i quali da me interpellati lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore dodici e minuti dieci

F.to Mauro Tiviroli – Tania Tramontozzi – Luisa Rossi Notaio