

 <b>MARCHE MULTISERVIZI</b>	<b>POLITICA SA8000 MMS</b>		
	Rev. 02	28/01/2026	PAG. 1 DI 2

Politica SA8000 – Edizione 2026

### **Marche Multiservizi S.p.A.**

Marche Multiservizi ha scelto di dotarsi di un **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale** conforme allo standard **SA8000:2014**, alle normative nazionali e internazionali in materia di tutela del lavoro, ai principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e ai documenti fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). Tale impegno nasce dalla volontà dell'azienda di essere motivo di orgoglio e fiducia per le persone che vi lavorano, rendendoli protagonisti dei risultati attraverso competenza, coinvolgimento e passione.

Nel rispetto della propria Mission, Marche Multiservizi considera prioritari i seguenti obiettivi:

- *Migliorare la qualità della vita dei lavoratori e della comunità in cui opera, nel rispetto dei principi di sviluppo sostenibile, valutando gli impatti sociali, ambientali ed economici delle proprie attività;*
- *Rispettare le leggi nazionali e gli strumenti internazionali per la tutela del lavoro, i Contratti Collettivi Nazionali applicabili e i principi contenuti nel Codice Etico aziendale;*
- *Garantire l'impegno concreto verso la responsabilità sociale mediante l'applicazione e la diffusione dei requisiti dello standard SA8000, promuovendo il miglioramento continuo delle condizioni lavorative;*
- *Favorire il coinvolgimento, la crescita e la valorizzazione del personale tramite percorsi di formazione, informazione e sensibilizzazione;*
- *Promuovere il dialogo e la trasparenza con tutte le parti interessate sui principi dello standard SA8000, ascoltandone le legittime aspettative e comunicando i risultati tramite la pubblicazione annuale del Bilancio di Sostenibilità;*
- *Selezionare e valutare i propri fornitori approfondendo uno sforzo ragionevole affinché si impegnino a rispettare i requisiti dello Standard SA8000.*

### **Impegno organizzativo**

Marche Multiservizi si impegna a:

- *Destinare risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi SA8000;*
- *Istituire il Social Performance Team, composto da rappresentanti del management e dei lavoratori, con il compito di monitorare la conformità allo standard e proporre azioni di miglioramento;*
- *Garantire la protezione da ritorsioni a ogni lavoratore che segnali in buona fede eventuali non conformità al sistema SA8000.*

	<b>POLITICA SA8000 MMS</b>		
	<b>Rev. 02</b>	<b>28/01/2026</b>	<b>PAG. 2 DI 2</b>

### Modalità di segnalazione

Ogni segnalazione o reclamo può essere inviato tramite:

- **E-mail** interna dedicata: [SA8000@gruppomarchemultiservizi.it](mailto:SA8000@gruppomarchemultiservizi.it)
- **Cassette SA8000** presso le sedi aziendali
- **BUREAU VERITAS** *Società Benefit Viale Monza, n. 347 – 20126 Milano (MI) – Italy*
  - Pagine Web: Bureau Veritas Italia:  
[Bureau Veritas Italia | Leader nei servizi di controllo, verifica e certificazione](https://www.bureauveritas.com/it/leader-nei-servizi-di-controllo-verifica-e-certificazione)
  - E-mail per le segnalazioni dell'ente certificatore:  
[csr1@bureauveritas.com](mailto:csr1@bureauveritas.com)
- **DIRECTOR OF ACCREDITATION, SAAS** *220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010*
  - Pagina Web:  
[Homepage - SAI \(sa-intl.org\)](https://www.sa-intl.org/)
  - Per inoltrare reclami al SAAS è necessario compilare il modulo consultabile al seguente sito:  
[SAAS Online Complaints Submission Form - SAI \(sa-intl.org\)](https://www.sa-intl.org/SAAS-Online-Complaints-Submission-Form)

### Audit e miglioramento continuo

In occasione degli audit, anche non annunciati, volti a verificare la conformità allo standard SA8000, Marche Multiservizi garantisce piena collaborazione con gli auditor esterni. L'azienda si impegna a identificare tempestivamente le non conformità, analizzarne le cause e attuare azioni correttive e preventive efficaci.

### Impegno della Direzione

L'Amministratore Delegato considera lo sviluppo di un sistema di gestione della responsabilità sociale parte integrante del sistema di gestione integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente ed Energia. Assicura che la presente Politica:

- Sia documentata, attuata, aggiornata e riesaminata periodicamente;
- Sia diffusa a tutto il personale;
- Sia messa a disposizione del pubblico.

Pesaro, 28 gennaio 2026

Amministratore Delegato

