

Protocollo n. 9735 del 31/8/2026**Interessati***Ricevono questa informativa i Fornitori di Marche Multiservizi***Titolare del trattamento***Il Titolare è Marche Multiservizi S.p.A., con sede legale in Via dei Canonici 144, 61122 Pesaro - Tel. 0721.6991***Dati Personali Raccolti**

Oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali, in via indicativa ma non esaustiva

Dati personali comuni:

- cognome, nome e luogo di nascita
- codice fiscale e/o partita IVA
- ragione sociale
- recapiti telefonici/indirizzo e-mail ed eventuale numero di fax
- indirizzo della sede del fornitore

e ogni altro dato funzionale al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti tra le Parti (ad es. i dati derivanti dall'offerta tecnica ed economica nonché dalle dichiarazioni di impegno anche in ordine alla riserva di subappalto rese nell'ambito del procedimento di individuazione del contraente propedeutico la costituzione del rapporto contrattuale). Successivamente alla costituzione del rapporto contrattuale saranno chiesti ulteriori dati personali, in coerenza con le finalità sottoindicate e le norme di legge.

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

- certificazioni antimafia e iscrizioni in white list
- certificazione del casellario giudiziale
- certificazione dei carichi pendenti
- certificazione delle sanzioni amministrative dipendenti da reato

Dati Personali Ottenuti da Fonti Terze

I dati ottenuti presso fonti terze sono raccolti attraverso l'interrogazione di apposite banche dati, L'elenco che segue risponde a quanto richiesto dalle norme attualmente vigenti:

- ☐ dati giudiziari, richiesti al Tribunale e contenuti in: casellario giudiziale; carichi pendenti; sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- ☐ misure di prevenzione antimafia, verificate interrogando: banca dati nazionale antimafia; elenchi pubblici white list presso le Prefetture;
- ☐ dati sulla regolarità fiscale, richiesti all'Agenzia delle Entrate;
- ☐ dati sulla regolarità legge 68/99 (collocamento disabili), richiesti alla Direzione Provinciale del Lavoro competente;
- ☐ dati su illeciti professionali, verificati interrogando il Casellario delle annotazioni riservate delle Imprese presso l'A.N.AC.;
- ☐ dati sull'attestazione SOA posseduta delle imprese, interrogando la banca dati pubblica presso l'A.N.AC.;
- ☐ dati sull'iscrizione delle imprese all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, interrogando l'apposita banca dati pubblica;
- ☐ dati sulla regolarità contributiva delle Imprese (Inps, Inail, Cassa mutua edile), interrogando la banca dati DURC;
- ☐ dati sulla regolarità contributiva delle Imprese (con obbligo di iscrizione a casse di previdenza di diritto privato), richiesti alle Casse di previdenza di riferimento;
- ☐ altri dati potranno essere raccolti presso banche dati e sistemi (es. Cribis, Cerved, ecc.) finalizzati alla raccolta di informazioni relative all'operatore economico (visura camerale, procedure concorsuali ecc)

Base giuridica	Finalità	Natura del conferimento
Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare Precontrattuale / Contrattuale	a) Verifica dell'istanza di partecipazione a procedimenti ad evidenza pubblica/offerta al pubblico, compresa l'attività di controllo dei contenuti dei requisiti tecnici delle autodichiarazioni. b) Svolgimento dei rapporti precontrattuali e contrattuali nel rispetto delle normative applicabili (a titolo esemplificativo: Codice dei contratti pubblici, Codice civile ecc.). c) Verifica del rispetto delle obbligazioni contrattualmente assunte nel rispetto delle normative applicabili (a titolo esemplificativo: Codice dei contratti pubblici, Codice civile ecc.). d) Valutazione del Fornitore; e) Accertamento/prova di sussistenza di eventuali procedure concorsuali; f) Tutela dei diritti in caso di controversie e gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie; ecc.). g) Adempimento degli obblighi di natura contabile, retributiva e fiscale. h) Adempimento delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato per la prevenzione dei reati ai sensi del d.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.	Il conferimento dei dati è volontario ma necessario per consentire al Titolare di instaurare e gestire con il Fornitore i rapporti giuridici indicati nelle finalità. Il mancato conferimento impedirà la partecipazione a procedimenti ad evidenza pubblica e/o la costituzione del rapporto contrattuale.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati, con strumenti elettronici e in modalità (cartacei), con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Natura del conferimento

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire e/o consentire il trattamento dei suoi dati personali provocherà la conseguenza di non poter procedere all'iscrizione all'Albo Fornitori e alla costituzione del rapporto contrattuale.

Destinatari *I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge.*

Il trattamento, intero o fasi di esso, potrà essere eseguito da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Hera, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento (ad es. assistenza e contact center, gestione sistemi informatici, servizi di verifica di documentazione contrattuale).

I dati personali potranno essere comunicati a società del Gruppo Hera e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo (quali istituti bancari e creditizi, consulenti legali/fiscali, ecc.).

In caso di costituzione di rapporto contrattuale con una o più Società del Gruppo, i dati saranno comunicati al personale di queste ultime per lo svolgimento del rapporto contrattuale stesso (ad es. ai Referenti contrattuali).



I dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici / Pubbliche Amministrazioni / Autorità e organi di vigilanza e controllo.

Periodo di conservazione dei dati. *I dati saranno conservati per la durata necessaria alla estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e dei conseguenti adempimenti di legge e comunque non oltre 40 anni dalla scadenza dell'ultimo contratto di cui il Fornitore è Parte.*

Diritti dell'interessato. *Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del REG UE 2016/679) rivolgendosi direttamente al Titolare, a mezzo mail a info@gruppomarchemultiservizi.it*

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo *Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.*

Data Protection Officer

Il DPO è il Responsabile della funzione Privacy, Sicurezza Logica e Sviluppo Sistema di Gestione di Hera S.p.A.. Lei lo potrà contattare presso Hera S.p.A. viale Berti Pichat 2/4 40127 Bologna o con mail a dataprotectionofficer@gruppohera.it

Il Responsabile interno dei trattamenti di dati personali

FUNZIONE LEGALE SOCIETARIO ACQUISTI OFFICINA - Marche Multiservizi S.p.A.

(L'indicazione del firmatario sostituisce la firma autografa depositata sul modello originale conservato presso l'Ufficio Protocollo)

