



"Servizio di gestione cdr e servizi di spazzamento manuale, rimozione guano e muschio, erba murella, lavaggio portici, pulizia caditoie e pronto intervento Cagli e Urbino" cig vari

Documento di trasparenza ai sensi artt. 29, c. 1, e 76, c.3, D. Lgs 50/2016

In relazione alla procedura di gara in oggetto, istruita con bando sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea **n. 2022/S 186-526833 del 27.09.2022**, e a seguito della seduta pubblica di gara del **22.11.2022**, tenuto conto della soppressione, con legge 14 giugno 2019, n. 55, del secondo, terzo e quarto periodo del comma 1 dell'art. 29 D. Lgs 50/3026, si pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, cit.

Atto di nomina: Determinazione A.D. Marche Multiservizi S.p.A. n. 81/2022 del 14/12/2022

Composizione:

- Dott.ssa Cristina Pala, Presidente
- Ing. Francesco Recchia, componente
- Geom. Andrea Molica Cacciolo, componente

i quali hanno dichiarato, al momento dell'accettazione dell'incarico, l'**inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione** di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016.

Si allegano in calce al presente documento, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs 50/2016, i **curricula** dei suddetti componenti.

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare la Funzione Acquisti e Appalti - tel. 0721.699418.

Pesaro, 16.12.2022

Dott. Marcelo Guillermo Nasini
Dirigente Funzione Acquisti e Appalti

DETERMINAZIONE N. 81/2022

L'AMMINISTRATORE DELEGATO di Marche Multiservizi S.p.A. DOTT. MAURO TIVIROLI, in forza dei poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14.05.2020,

Premesso che:

- Con Determinazione dell'Amministratore Delegato n.64/2022 del 31/08/2022 è stato approvato il *Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dei centri raccolta differenziata e i servizi di spazzamento manuale, rimozione guano e muschio, rimozione erba murella, lavaggio portici, pulizia caditoie e pronto intervento nei Comuni di Urbino e Cagli*, per la durata di 3 (tre) anni riservato ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, quando almeno il 30% dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 112 del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016) e suddiviso in due lotti per i quali è possibile presentare singole offerte:
 - Lotto 1 - servizio di gestione dei Centri di Raccolta Differenziata dei rifiuti urbani, per tre anni ammonta a Euro 1.311.773,30 (Euro unmilliontrecentoundicimilasettecento-settantatre/30),, al netto di I.V.A., così composto: Euro 1.296.194,40 per servizi più Euro 15.578,90 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara - CIG 9410709ABB;
 - Lotto 2 - servizi di spazzamento manuale, rimozione guano e muschio, rimozione erba murella, lavaggio portici, pulizia caditoie e pronto intervento da effettuarsi nei comuni di Urbino e Cagli, per tre anni ammonta a Euro 669.465,99 (Euro seicentosessantannovemilaquattrocentosessantacinque/99) , al netto di I.V.A., così composto: Euro 665.939,99 più Euro 3.525,60 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara - CIG 9410727996;

Visti:

- l'art. 42, il c.12 dell'art 77 ed il c.12 dell'art.216 del D.Lgs 50/2016 relativi al conflitto di interessi e alle modalità di nomina della Commissione Giudicatrice applicabili *ratione temporis*;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

- di nominare la Commissione Giudicatrice, per l'affidamento dei servizi di cui al Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dei centri raccolta differenziata e i servizi di spazzamento manuale, rimozione guano e muschio, rimozione erba murella, lavaggio portici, pulizia caditoie e pronto intervento nei Comuni di Urbino e Cagli, CIG 9410709ABB - CIG 9410727996, contemplata all'art. 77, c.1 del D.lgs. 50/2016 per la valutazione dell'offerta, secondo il c.12 dell'art. 216 del D.Lgs 50/2016, con selezione tra i funzionari che non hanno svolto, né svolgeranno, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, così composta:

- Dott.ssa Cristina Pala in qualità di Presidente, con consolidata esperienza nel campo dell'Igiene Ambientale;
- Ing. Francesco Recchia in qualità di Componente, con consolidata esperienza nel campo dell'Igiene Ambientale e nella gestione del CDR;
- Geom. Andrea Molica Cacciolo in qualità di Componente, con esperienza nel campo dei Servizi di Igiene Ambientale;

DISPONE

- che i suddetti commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiarino ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;
- di trasmettere il presente atto e la documentazione del punto precedente alla funzione Acquisti e Appalti per gli adempimenti di competenza.

Pesaro li,

Dott. Mauro Tivoli
Amministratore Delegato

Sigla FA/CP

Data 16/02/22

Prot.

Al Dipendente

Ing. Francesco Recchia

Sede

Oggetto: Nomina Componente della Commissione Giudicatrice ai sensi degli articoli n. 77, comma 1, e n. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016

L'AMMINISTRATORE DELEGATO di Marche Multiservizi S.p.A. DOTT. MAURO TIVIROLI, in forza dei poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14.05.2020,

COMUNICA

All'Ing. Francesco Recchia la sua nomina quale Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative al Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dei centri raccolta differenziata e i servizi di spazzamento manuale, rimozione guano e muschio, rimozione erba murella, lavaggio portici, pulizia caditoie e pronto intervento nei Comuni di Urbino e Cagli, CIG 9410709ABB – CIG 9410727996”.

L'Ing. Francesco Recchia dichiara di accettare l'incarico conferito. Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Dott. Mauro Tiviroli
Amministratore Delegato

Per accettazione:

Ing. Francesco Recchia



Sigla FA/CP

Data 16/12/22

Prot.

Al Dipendente

Geom. Andrea Cacciolo Molica

Sede

Oggetto: Nomina Componente della Commissione Giudicatrice ai sensi degli articoli n. 77, comma 1, e n. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016

L'AMMINISTRATORE DELEGATO di Marche Multiservizi S.p.A. DOTT. MAURO TIVIROLI, in forza dei poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14.05.2020,

COMUNICA

Al Geom. Andrea Cacciolo Molica la sua nomina quale Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative al "Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dei centri raccolta differenziata e i servizi di spazzamento manuale, rimozione guano e muschio, rimozione erba murella, lavaggio portici, pulizia caditoie e pronto intervento nei Comuni di Urbino e Cagli, CIG 9410709ABB - CIG 9410727996".

Il Geom. Andrea Cacciolo Molica dichiara di accettare l'incarico conferito. Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Dott. Mauro Tivoli
Amministratore Delegato

Per accettazione:

Geom. Andrea Cacciolo Molica



Sigla FA/CP

Data 16/12/22

Prot.

Al Dipendente

Dott.ssa Cristina Pala

Sede

Oggetto: Nomina Presidente della Commissione Giudicatrice ai sensi degli articoli n. 77, comma 1, e n. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016

L'AMMINISTRATORE DELEGATO di Marche Multiservizi S.p.A. DOTT. MAURO TIVIROLI, in forza dei poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14.05.2020,

COMUNICA

Alla Dott.ssa Cristina Pala la sua nomina quale Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte relative al "Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dei centri raccolta differenziata e i servizi di spazzamento manuale, rimozione guano e muschio, rimozione erba murella, lavaggio portici, pulizia caditoie e pronto intervento nei Comuni di Urbino e Cagli, CIG 9410709ABB - CIG 9410727996".

La Dott.ssa Cristina Pala dichiara di accettare l'incarico conferito. Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Dott. Mauro Tivoli
Amministratore Delegato

Per accettazione:

Dott.ssa Cristina Pala



CURRICULUM VITAE



CRISTINA PALA

Nata a Pesaro il 26/04/1969

Residente in Via dell'Arco, 22

60121 Pesaro

cell. 348 5243060

e-mail: chicca.pala@gmail.com

FORMAZIONE:

Laurea Specialistica in Archivistica Informatica conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 2005/06 con votazione finale di 110/110. La tesi dal titolo "La selezione in ambiente digitale" ha presentato una rassegna delle principali esperienze a livello internazionale della selezione dei documenti informatici per la conservazione permanente.

Laurea in Sociologia con indirizzo Organizzativo Economico e del Lavoro conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 1995/96, con votazione finale di 110/110 e lode. La tesi sperimentale dal titolo "Strategie per la gestione e la valorizzazione dei rifiuti" ha presentato le tecnologie e le metodologie per la gestione ottimale del ciclo dei rifiuti. Particolare attenzione è stata rivolta all'implementazione e sviluppo della raccolta differenziata degli RSU ed agli aspetti sociali della gestione dei rifiuti anche attraverso una indagine volta a conoscere le aspettative e la disponibilità dei cittadini urbinati sul tema della raccolta differenziata e della riduzione della produzione di rifiuti.

Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1988 presso il Liceo Ginnasio Statale "T. Mamiani" di Pesaro con votazione finale di 40/60;

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

Corso di Specializzazione in "Comunicazione d'Impresa efficace":

I modulo – Comunicazione d'impresa efficace anche on-line, da eventi spot a "sistema"

II modulo – Come organizzare e gestire un ufficio stampa efficace. Relazioni con i media old & new, leve strategiche per il successo

III modulo – Intranet, strumento per migliorare drasticamente la comunicazione interna

IV modulo – La realizzazione dei Piani di Comunicazione Eventi

Galgano Formazione, Milano, febbraio-marzo 2013

Corso "Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità – 40 ore (ISO 9001; ISO 19011)" Certiquality, Bologna, maggio 2011

Corso "La gestione dell'outsourcing secondo la norma ISO 9001" – Certiquality, Milano, giugno 2010

Corso "Verifica della conformità legislativa – III modulo: gestione rifiuti" Certiquality, Firenze maggio 2009

Corso "Auditor Interno del Sistema di Gestione Ambientale (Norme UNI EN ISO 14001; 19011; reg. EMAS 761/01)" Certiquality, Firenze, luglio 2006,

Corso "La Norma ISO 14001:2004 per il Sistema di Gestione Ambientale e il Regolamento EMAS" Certiquality, Firenze, luglio 2006
in seguito aggiornamenti aziendali.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

Ricerche e Analisi di Mercato conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, a.a. 1998/99. Dissertazione finale dal titolo "Il marketing dei servizi".

LINGUE:

Inglese: buona conoscenza della lingua scritta e orale (C1) attestato di frequenza corso intensivo di livello intermedio presso il Centro Linguistico d'Ateneo, Università degli Studi di Urbino

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza: piattaforma Windows, programmi di gestione contabile-amministrativa –archivio, SAP, back office manager (BOM).

ESPERIENZE LAVORATIVE
dal 2000 ad oggi in Marche
Multiservizi S.p.A.:

Da gennaio 2017 impiegata (7°B CCNL Federambiente) presso la Funzione Ambiente, presso il servizio Supporto Tecnico Amministrativo

Coordinatrice dal 2015 del progetto "Pesaro città contro lo spreco" promosso dal Comune di Pesaro con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A., Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

Coordinatrice dal 2011 del progetto "Basta sprechi" promosso dalla Provincia di Pesaro e Urbino con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A. e Aset S.p.A. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

Promotrice della Carta Sprecozero firmata da 29 amministrazioni della Provincia di Pesaro e Urbino, aprile 2013

Organizzatrice della Cena a spreco zero, Pesce Azzurro Fano, maggio 2013

Consigliera eletta nel Consiglio di Zona Soci, Marche 1 Coop Alleanza 3.0

Relatrice al Convegno "il cibo giusto", Fiera della Sostenibilità, Fano, settembre 2014
Relatrice al Convegno "Sprecozero alimentare", Rotary Club Jesi, marzo 2015

Dal 2012 al 2016 impiegata presso la Funzione Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali con mansioni di: organizzazione eventi; redazione materiale informativo e campagne di comunicazione; gestione portale internet; redazione Piano di Comunicazione; supporto alle Funzioni Ambiente, Clienti e Sostenibilità per progetti operativi e di comunicazione relativi a specifiche iniziative (raccolta differenziata in centro, SEER, incontriamoci allo sportello, sulle tracce dei rifiuti, dichiarazione ambientale, mini bilancio di sostenibilità); rapporti istituzionali; lezioni di educazione ambientale.

Dal 2006 al 2012 impiegata presso il Servizio Qualità, Sicurezza e Ambiente con mansioni di:

- coordinamento dei Sistemi Qualità e Ambiente;
- redazione di procedure ed istruzioni operative;
- redazione manuali di gestione;
- rapporti con gli enti certificatori;
- auditor interno per il sistema di gestione qualità e ambiente;
- auditor esterno Sistema di Gestione della Qualità e Outsourcing;
- coordinamento e referente operativo per la redazione del Bilancio di Sostenibilità.

Dal 2000 fino al 2005 impiegata presso il Servizio Ambiente, Servizio Affissioni e Pubblicità, con mansioni di coordinamento.

fino al 1999:

Responsabile amministrativa presso la ditta Cartfer s.n.c. Pesaro piattaforma autorizzata CONAI per la raccolta dei rifiuti da avviare al riciclo;

Collaboratrice del Comune di Pesaro (Assessorato Servizi Educativi) e Regione Marche (Servizio Ambiente) nella creazione e conduzione della "Ludoteca del riuso RIÙ" dal 1996 al 2000, progetto poi esteso a tutta la Regione Marche;

Collaboratrice part-time dello Studio Commerciale Associato Dott. P. Paccapelo – Rag. A. Rombaldoni in Pesaro dal 1994 al 1996; Amministratrice della Società "Pesaro Servizi" s.n.c. dal 1990 al 1994.

CAPACITA' E
COMPETENZE:

spiccate qualità relazionali; ottime capacità organizzative e di coordinamento; eccellenti capacità progettuali e di orientamento alla ricerca e sviluppo.

Pesaro, lì 24/02/2017

Cristina Pala



Francesco RECCHIA

Cellulare: +39 3470830322
E-mail: recchia.fra@gmail.com
Nascita: 09/07/1992, Ancona
Lingue: Italiano (Madrelingua)
Inglese (British Council, livello europeo B2)

Formazione

- **Laurea Magistrale presso Politecnico di Torino** (ott 2016 – mar 2019)
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Tutela Ambientale)
Tesi: *"Groundwater flow modeling in a site affected by Dense Non Aqueous Phase Liquids"*
Voto: 106/110
- **Laurea Triennale presso Università Politecnica delle Marche** (ott 2011 – ott 2016)
Ingegneria Civile ed Ambientale
Tesi: *"Processo Avanzato per Acque Reflue Urbane via Nitrito: Caratteristiche dell'Effluente e Parametri Prestazionali"*
Voto: 94/110
- **Diploma di Liceo Scientifico** (sett 2006 – giu 2011)
Liceo Scientifico Livio Cambi (Falconara Marittima, AN)
Voto: 75/100

Esperienze Pregresse

- **Impiegato presso Marche Multiservizi S.p.A.** (gen 2020 – attuale)
 - presso "Ufficio Progettazione ed Innovazione" (gen 2020 – feb 2022): progettazione, pianificazione e supporto alla gestione dei servizi di raccolta nei comuni serviti, gestione fornitori di servizi/approvigionamenti, predisposizione capitolati speciali di appalto e gestione del loro svolgimento anche con ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DM 49/2018)
 - presso "Struttura Centri di Raccolta" (mar 2022 – attuale): gestione Centri di Raccolta Differenziata ubicati sul territorio servito, gestione adempimenti normativi e loro gestione all'interno dei sistemi QSA, gestione fornitori di servizi/approvigionamenti, predisposizione capitolati speciali di appalto e gestione del loro svolgimento anche con ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DM 49/2018)
- **Tesi presso Universidad Politécnica de Madrid, Spagna** (ott 2018 – gen 2019)
 - Sviluppo competenze di modellazione numerica agli elementi finiti
 - Sviluppo competenze linguistiche
- **Workshop**
 - *"Improving accessibility for all - The Valdieri Hot Spring case study"* (2017)
 - *"Pianificazione, gestione e controllo delle matrici ambientali"* (2018)

Competenze Informatiche

- | | | |
|----------|---|------------------|
| - ArcGIS | - MATLAB | - Risc5 |
| - ENVI | - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | - Risk-net |
| - FEFLOW | - Quantum GIS | - Visual Modflow |



Curriculum Vitae

Nome: Andrea

Cognome: Cacciolo Molica

Residenza: Via Abbazia, 24 Montelabbate 61025 PU

Data e luogo di nascita: Messina, 31/01/1995

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2016 – attuale **Impiegato presso Marche Multiservizi spa**
Pesaro, via dei Canonici, 144

Attualmente impiegato nell'ufficio pianificazione del servizio igiene ambientale. L'ufficio si occupa di organizzare la logistica dei mezzi che effettuano la raccolta dei rifiuti nella provincia di Pesaro Urbino, gestire l'approvvigionamento degli asset necessari al servizio, gestire i sistemi informativi di supporto ai servizi di raccolta, gestire i fornitori che effettuano i servizi esternalizzati, predisporre capitolati speciali di appalto, produrre report e analisi periodiche per ottimizzare ed efficientare il servizio svolto.

In azienda precedente esperienza anche nei servizi dedicati alle fognature e ai contatori.

07/2014-2015 **Praticantato presso studio tecnico architetto Guido Gulini**
Mombaroccio, via Villagrande 36

Praticantato di 18 mesi propedeutico all'abilitazione alla professione di Geometra. Progettazione con AutoCAD sia della parte architettonica che della parte strutturale. Predisposizione di computi metrici estimativi, POS, PSC, gestione delle pratiche urbanistiche e catastali, controllo nell'esecuzione delle opere all'interno dei cantieri edili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2017 Superamento esame di Stato di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

2009- 2014 **Diploma di Geometra**
Valutazione finale: 100/100
Istituto Tecnico per Geometri Girolamo Genga, Via Nanterre SN

2013 Corso di formazione della durata di 100 ore e conseguimento certificazione previo esame per la lingua inglese "PET".

08/2013 Viaggio- studio in Inghilterra (località Cheltenham) con frequenza scolastica obbligatoria.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese B1 scritto e parlato

Competenze informatiche: Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, quali Word, **Excel**, PowerPoint, ecc.

Ottima padronanza di strumenti per il disegno e la progettazione, quali: **Autocad 2D/3D**, SketchUp

Ottima padronanza di sistemi di navigazione online quali Explorer, Chrome, ecc.

Ottima padronanza dei sistemi Windows

Ottima padronanza del sistema gestionale SAP

Altre competenze: Predisposizione a lavorare in team, problem solving, buone capacità comunicative.

Patente di guida: B (autoveicoli) e in possesso di mezzo proprio

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".