



Informativa Privacy dipendenti – Dati personali trattati da Marche Multiservizi S.p.A. nell'ambito del rapporto di lavoro

EDIZIONE marzo 2023

REVISIONE 6

Pagina 1 di 3

Art. 13 GDPR UE 2016/679

Protocollo n. 3711 del 21 MAR 2023 Sig. / Sig. ra:
Codice Fiscale.....

Gentile Collega,
la presente informativa è finalizzata a renderla edotta circa il processo di trattamento cui sono soggetti i dati personali che siamo a richiederle, trattati nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato con Lei.

Interessati	Tutti i dipendenti di Marche Multiservizi S.p.A.	
Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è Marche Multiservizi S.p.A., C.F./P.IVA 02059030417, con sede legale in Pesaro, Via dei Canonici 144, cap 61122. Tel. 0721.6991 fax 0721 699300	
Dati personali Trattati	<p><i>Dati personali comuni:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- nome e cognome- luogo e data di nascita- codice fiscale- recapito fisico: indirizzo e numero civico- recapito telefonico- foto per riconoscimento (es. badge)- coordinate bancarie- dati relativi al nucleo familiare- dati curriculari e professionali- presenze, assenze, timbrature, dati di previdenza e assistenza, inquadramento e sviluppo professionale, formazione e organizzazione, accessi alle aree aziendali attraverso gli strumenti di rilevazione posti ai varchi aziendali e di videosorveglianza, dati GPS, ecc. <p><i>Dati personali appartenenti alle categorie particolari:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- dati relativi all'appartenenza sindacale- dati relativi alla salute <p><i>Dati relativi a condanne penali e reati:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- dati conferiti in considerazione della posizione rivestita, nell'ambito di azioni giudiziarie o per ricevere servizi di assistenza legale o per la partecipazione a gare riguardanti società del Gruppo Marche Multiservizi e ogni altro dato funzionale alla gestione del rapporto di lavoro e all'amministrazione del personale	
Base Giuridica	Finalità	Natura del Conferimento
Precontrattuale/Contrattuale	<p>a) Consentire la conclusione del contratto di lavoro, la sua esecuzione — anche in modalità agile - e l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili e lo svolgimento delle attività. Il conferimento dei dati personali costituisce presupposto indispensabile per gestire correttamente il rapporto con Marche Multiservizi, il loro mancato conferimento, quindi, può comportare l'impossibilità di osservare gli obblighi contrattuali e di legge. organizzative, produttive, di sicurezza e conseguenti alle scelte funzionali, gestionali del Titolare;</p> <p>b) Consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa secondo le responsabilità del dipendente, assegnate secondo le regole aziendali (Politiche, Linee Guida, Procedure, Istruzioni e Modelli, ecc.) e</p>	<p>Il conferimento dei dati personali costituisce presupposto indispensabile per gestire correttamente il rapporto con Marche Multiservizi, il loro mancato conferimento, quindi, può comportare l'impossibilità di osservare gli obblighi contrattuali e di legge.</p>

	<p><i>l'elaborazione e il pagamento della retribuzione;</i> <i>c) Assegnare e gestire gli strumenti (elettronici, telematici, informatici o di altra natura) utilizzati dal dipendente per ragioni di servizio, secondo le policy/regole aziendali;</i> <i>d) Gestire lo sviluppo professionale del dipendente;</i> <i>e) Consentire lo svolgimento di iniziative formative, benefiche, concorsuali, di welfare, green, di audit e compliance;</i> <i>f) Efficientare i processi Intercompany</i></p>	
<p><i>Obbligo normativo/ contrattuale</i> <i>- Obblighi ed esercizio dei diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale</i> <i>- Medicina preventiva medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente</i></p>	<p><i>g) Adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro nonché del riconoscimento di agevolazioni dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza anche integrativa nonché in materia fiscale e sindacale;</i> <i>h) Svolgere le attività di formazione obbligatoria per legge;</i> <i>i) Prevenire le frodi, tutelare l'incolumità fisica o perseguire la finalità di salvaguardia della vita del lavoratore o di un terzo;</i> <i>j) Trasmettere i dati all'interno del Gruppo a fini amministrativi;</i> <i>k) Garantire le pari opportunità nel lavoro;</i> <i>l) Adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa professionale;</i> <i>m) Trattare dati che rivelano le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, o l'esercizio di funzioni pubbliche e incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali esclusivamente ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge;</i> <i>n) Consentire l'esercizio dei diritti sindacali compreso il trattamento dei dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali;</i> <i>o) Gestire diffide, sanzioni e accertamenti della violazione del codice stradale. Far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria o nelle procedure di arbitrato o di conciliazione in dipendenza del rapporto di lavoro;</i></p>	<p><i>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio</i></p>

	<p>p) Controlli difensivi per la tutela del patrimonio e degli interessi aziendali e di terzi anche mediante controlli c.d. difensivi con finalità di prevenzione o accertamento di reati in relazione ad eventuali condotte illecite.</p>
Modalità del trattamento	<p>I dati personali raccolti verranno trattati con strumenti elettronici e in modalità cartacea, con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.</p> <p>Le modalità d'uso delle risorse informatiche aziendali, utilizzate dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa - anche in modalità agile - e delle risorse utilizzate per la registrazione degli accessi e delle presenze, nonché le modalità di effettuazione dei controlli sui dati acquisiti attraverso le stesse sono disciplinate dal Regolamento sulle modalità d'uso delle risorse informatiche aziendali e di effettuazione dei relativi controlli nel procedura "Utilizzo degli strumenti elettronici ed Informatici e sicurezza dei dati –"Regolamento uso accettabile" IT. 421, pubblicato nella DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO QSAE.</p>
Processi decisionali automatizzati	<p>I dati non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati.</p>
Destinatari	<p>I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge.</p> <p>Il trattamento intero o fasi di esso potranno essere eseguiti da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Marche Multiservizi, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento (es. Compagnie Assicuratrici e Riassicuratrici, Società fornitrici di servizi mensa, autovetture, Società di formazione professionale, Associazioni datoriali e enti quali l'ISTAT per finalità di ricerca scientifico/statistica; Società terze specializzate nel servizio di controllo accessi per la tutela delle persone e del patrimonio aziendale).</p> <p>I dati personali potranno essere comunicati a società del Gruppo Marche Multiservizi e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo.</p> <p>I dati potranno essere comunicati a Enti/Autorità quali: Enti previdenziali, Enti sanitari pubblici o privati, Medico competente, Organizzazioni sindacali stipulanti i CCNL, Patronati, CAAF, Organi di vigilanza e di controllo.</p> <p>I dati potranno essere inoltre comunicati a Clienti e a Fornitori del Gruppo, in relazione alle specifiche attività lavorative svolte dal dipendente.</p>
Trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo	<p>I Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I Suoi dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE/SEE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali tipo previste dalla Commissione Europea, nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR.</p>
Periodo di conservazione dei dati	<p>I dati saranno conservati per 40 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, salvo periodi più brevi già indicati nelle informative rese nell'ambito di processi aziendali specifici (es. videosorveglianza, geolocalizzazione, ecc.) o secondo quanto previsto da leggi specifiche.</p>
Diritti dell'interessato	<p>L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del REG UE 2016/679) rivolgendosi direttamente al Titolare, a mezzo mail all'indirizzo info@pec.gruppomarchemultiservizi.it.</p>
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo	<p>L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.</p>

Per il Titolare del Trattamento – Marche Multiservizi S.p.A.

Dott. Mauro Tivoli

